



BAD IBURG 2018
LANDESGARTENSCHAU
18. APRIL BIS 14. OKTOBER

Ehrenamtliches Engagement – mitmachen und dabei sein!

Würde es Ihnen nicht auch Freude machen, zum Erfolg der Landesgartenschau beizutragen?

Für das Gelingen der Landesgartenschau Bad Iburg 2018 sind nicht nur gutes Wetter, blühende Pflanzen und tolle Events eine Voraussetzung. Vor allem sind Menschen wichtig, die sich mit viel Eigeninitiative, Freude und Begeisterung engagieren und damit der Großveranstaltung am Fuße des Schlosses ein sympathisches Gesicht geben!

Spannende Aufgaben – helfende Hände

Mit jedem Tag, den die Landesgartenschau Bad Iburg 2018 näher rückt, kommen neue spannende Aufgaben hinzu. Daher wird auch der Bedarf an helfenden Händen und mitdenkenden Köpfen immer größer. Möchten auch Sie gerne einen Beitrag zum Erfolg der Landesgartenschau leisten?

Wir benötigen vielfältige Unterstützung von Menschen mit unterschiedlichen Begabungen.

Benjamin Vömel | Durchführung
Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 87
E-Mail: voemel@laga2018-badiburg.de

Friederike Pellengahr-Dannenberg | Gästeführung & Ehrenamt
Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 806
Mobil: +49 1520 895 50 50
E-Mail: pellengahr@laga2018-badiburg.de

Infopavillon & Ausgabe von Mobilitätshilfen

Ansprechpartner in der LaGa: Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel, Joanna Hagemeyer

Am Haupteingang wird ein Infopavillon aufgestellt. Hier können Besucher der Gartenschau Mobilitätshilfen gegen Hinterlegung eines Pfandes ausleihen. Es kann zudem vorkommen, dass eine solche Anfrage zur Ausleihe im Vorfeld mit Datum und Uhrzeit angemeldet wird.

Aufgabe:

Alle Arbeiten setzen grundsätzlich ein freundliches und gepflegtes Auftreten und Hilfsbereitschaft voraus. Sie (Wir) sind Gastgeber und Botschafter der Gartenschau, der Stadt und der Region und freuen uns, unsere Gäste begrüßen zu dürfen.

- > Ausgabe Mobilitätshilfen / Rücknahme
- > Kontrolle der Mobilitätshilfen bei Rückgabe
- > Erklären, warum ein Pfand / eine Kautions hinterlegt werden muss
- > Erklären, dass Mobilitätshilfen in ordnungsgemäßen Zustand sind und die Erwartung aussprechen, dass dies auch bei der Rückgabe der Fall ist
- > Einweisen in die Handhabung (z.B. E-Scooter)
- > Führen eines Ausleihbuches für den Fall von Diebstahl oder Schäden
- > „Verwalten der Anmeldungen“; Sicherstellen, dass die angemeldeten Gegenstände zur Ausleihe zur Verfügung stehen.
- > Erklären, warum dem Wunsch einer Ausleihe nicht entsprochen werden kann, obwohl augenscheinlich noch genügend Mobilitätshilfen vorhanden sind – hier der Hinweis auf Anmeldungen.
- > Pflege und Säubern aller Mobilitätshilfen
- > Gegebenenfalls Meldung von Schäden an Ihren Ansprechpartner bei der LaGa
- > Meldung von Verlust
- > Gegebenenfalls Organisation von „Rücktransporten“ für den Fall, das – warum auch immer – die Mobilitätshilfen im Gelände an anderer Stelle abgegeben werden und die Kautions bereits abgeholt wurde (Bsp. Unfall)



BAD IBURG 2018
LANDESGARTENSCHAU
18. APRIL BIS 14. OKTOBER

Begleitung von mobilitätseingeschränkten Besuchern

Ansprechpartner in der LaGa: Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Die Landesgartenschau hat sich Teilhabe und Inklusion auf die Fahne geschrieben. Wir möchten allen Besuchern die Möglichkeit bieten, die Landesgartenschau zu besuchen – auch jenen, die auf Begleitung und Gesellschaft angewiesen sind, aber keine Begleitperson vor Ort haben.

Aufgabe:

Alle Arbeiten setzen grundsätzlich ein gepflegtes und ansprechendes Auftreten voraus. Darüber hinaus sollten Sie ein offenes und freundliches Wesen haben. Freude am Kontakt mit Menschen setzen wir in diesem Bereich voraus.

- > Begleitung mobilitätseingeschränkter Personen mit Rollator, Rollstuhl o.ä.
- > Eigenständige Organisation des Besuchs der Landesgartenschau zusammen mit dem Besucher
- > Ansprechpartner des Besuchers sein für diverse Fragen
(z.B. „Wo sind die Toiletten“, „Wo kann man essen gehen?“)
- > Gästebetreuung
- > Ansprechpartner sein & Gesellschaft bieten

Pflegerische Arbeiten müssen nicht übernommen werden.

Kneipp-Assistent

Ansprechpartner in der LaGa: Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Allen Gästen der Landesgartenschau Bad Iburg soll die Möglichkeit gegeben werden, die kneippschen Anwendungen auf der Landesgartenschau zu erleben. Dazu benötigen wir Assistenten, die Gäste unterstützen und einführen in die Lehre von Kneipp..

Aufgabe:

Alle Arbeiten setzen grundsätzlich ein freundlich-kommunikatives Verhalten und gepflegtes Auftreten und Hilfsbereitschaft voraus. Spaß am Kontakt mit einer Mehrzahl von Menschen setzen wir voraus.

- > Die Lehre von Kneipp kennen und vermitteln können
- > Gäste in Kneipp-Anwendungen und die fünf Säulen nach Kneipp einweisen
- > Gäste im Kneipp-Becken beim Wassertreten unterstützen
- > Persönliche Gästebetreuung

Lotse im städtischen Bereich

Ansprechpartner in der LaGa: Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Allen nicht-ortskundigen Gästen sollen, wenn benötigt, im gesamten Stadtbereich Informationen angeboten werden zur Gartenschau, der Stadt Bad Iburg und ihrem Umfeld. Lotse sein bedeutet, sich für Besucher kenntlich zu machen und für Fragen offen zu sein.

Aufgabe:

Sie tragen eine vorgegebene Kleidung (z.B. Polo-Shirt der LaGa, Kappe), die darauf hinweist, dass sie für Fragen offen sind. Diese sollte immer dann getragen werden, wenn man sich in Lotsenfunktion im innerstädtischen Bereich bewegt.

- > Allgemeine Fragen bezüglich des Ortes beantworten
(„Wie komme ich zur LaGa?“, „Wo sind die Parkplätze?“, „Wo kann man gut essen gehen?“, etc.)
- > Freundliches, hilfsbereites Auftreten
- > Flexible Einsatzzeiten, wann immer man im städtischen Bereich unterwegs ist und Lust hat, Auskünfte zu geben

Besetzung der Tourist-Information

Ansprechpartner in der LaGa: Joanna Hagemeyer, Thomas Donath, Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Ab März 2018 soll bereits in der Tourist-Information im Stadthaus interessierten Besuchern Wissenswertes zur Landesgartenschau vermittelt werden. Mit Beginn der Landesgartenschau werden diese Helfer dann im Infopavillon am Haupteingang tätig sein.

Aufgabe:

Alle Arbeiten setzen grundsätzlich ein freundliches und gepflegtes Auftreten und Hilfsbereitschaft voraus. Sie (Wir) sind Gastgeber und Botschafter der Gartenschau und der Stadt und freuen uns, unsere Gäste begrüßen zu dürfen.

- > Informationen zum Gelände/Tickets und Preisen/Eintrittszeiten etc. geben
- > Fragen der Besucher beantworten
- > Ansprechpartner und Botschafter sein
- > Die Landesgartenschau vor Beginn repräsentieren und Begeisterung wecken
- > Unterstützung bei der Koordination von Gästeführungen über das Gelände

Verkauf und Ausgabe von Dauer- & Tageskarten

Ansprechpartner in der LaGa: Thomas Donath, Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Eine Vorverkaufsaktion für Dauerkarten hat bereits stattgefunden. Der Kunde erhielt beim Verkauf einen Voucher. Dieser kann auch schon vor Beginn der LaGa gegen die reguläre Dauerkarte eingetauscht werden. Seit dem 18. Oktober hat außerdem der Verkauf von Dauerkarten und Tageskarten begonnen. Dafür benötigen wir Unterstützung.

Aufgabe:

Sie sollten eine grundlegende Kenntnis im Umgang mit PC, Drucker und Kassenzugriff besitzen. Einsatzzeiten sind von Dienstag bis Freitag in der Geschäftsstelle der Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH.

- > Dauerkarten/Tageskarten verkaufen
- > Voucher einlösen
- > Karten drucken
- > Kasse führen über den Verkauf

Begrüßung von Besuchern auf dem Parkplatz

Ansprechpartner in der LaGa: Joanna Hagemeyer, Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Unsere Gäste sind froh, den Gartenschauparkplatz erreicht zu haben und müssen sich orientieren. Dabei sind Sie behilflich und stellen dabei gleichzeitig die Gastfreundschaft der Landesgartenschau und Ihrer Heimatstadt /Ihrer Region unter Beweis.

Aufgabe:

Alle Arbeiten setzen grundsätzlich ein freundliches und gepflegtes Auftreten und Hilfsbereitschaft voraus. Sie (Wir) sind Gastgeber und Botschafter der Gartenschau und der Stadt und freuen uns, unsere Gäste begrüßen zu dürfen.

- > Sie beantworten häufig gestellte Fragen der ankommenden Besucher, wie etwa „Wo ist die nächste Toilette?“, „Wo und wie geht es zum Haupteingang?“, „Wie sind die Öffnungszeiten?“, „Wo geht es zur Innenstadt?“, „Wo kann ich in der Stadt gut essen gehen?“
Zudem beantworten Sie all die Fragen, die Sie in der Rolle eines Besuchers ebenfalls interessieren.
- > Sie verteilen interessierten Besuchern Flyer der Landesgartenschau.
- > Sie heißen Besucher auf der Landesgartenschau in Bad Iburg willkommen.
- > Für den Fall, dass die Parkplätze belegt sind, erklären Sie den Weg zu den Ausweichparkplätzen für Busse bzw. PKW und verteilen die vorbereiteten Flyer!

Begrüßung von Gästen in den Reisebussen

Ansprechpartner in der LaGa: Joanna Hagemeyer, Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Unsere Gäste sind froh, im Reisebus den Haupteingang der Landesgartenschau erreicht zu haben. Sie begrüßen die Gäste direkt im Bus, verteilen an die Reiseführer Geländepläne und geben Auskunft über das Tagesprogramm und Orientierungshilfe. Dabei stellen Sie die Gastfreundschaft der Landesgartenschau und Ihrer Heimatstadt/des Osnabrücker Landes unter Beweis.

Aufgabe:

Alle Arbeiten setzen grundsätzlich ein freundliches und gepflegtes Auftreten und Hilfsbereitschaft voraus. Sie (Wir) sind Gastgeber und Botschafter der Gartenschau und der Stadt und freuen uns, unsere Gäste begrüßen zu dürfen.

- > Sie beantworten häufig gestellte Fragen der ankommenden Besucher, wie etwa „Wo ist die nächste Toilette?“, „Was wird heute auf der Bühne geboten?“, „Wo holt uns der Bus wieder ab?“, „Wie sind die Öffnungszeiten?“, „Wo geht es zur Innenstadt?“, „Wo kann ich in der Stadt gut essen gehen?“ Zudem beantworten Sie all die Fragen, die Sie in der Rolle eines Besuchers ebenfalls interessieren würden.
- > Sie verteilen Flyer/Geländepläne an die Gruppen bzw. die Reiseleiter.
- > Für den Fall, dass die Busparkplätze am Haupteingang belegt sind, erklären Sie den Weg zu den Ausweichparkplätzen für Busse und verteilen die vorbereiteten Flyer.
- > Sie weisen die Busse ein, leiten sie zum Haltepunkt und erklären den Busfahrern den Weg zu den Busparkplätzen.

Botschafter bei Messe- und Informationsveranstaltungen

Ansprechpartner in der LaGa: Joanna Hagemeyer, Kai Schönberger, Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Die LaGa wird in 2017 und 2018 auf Messen und Veranstaltungen in der gesamten Region mit einem eigenen Messestand vertreten sein und das Maskottchen zu Terminen in der Region entsenden. All diese Termine dienen dazu, die Landesgartenschau in den Fokus der Besucher zu rücken und auf das Großereignis aufmerksam zu machen. Als Mitglied des Messteams sind Sie Botschafter der Landesgartenschau und IHRER Heimatstadt sowie der Region.

Aufgabe:

Alle Arbeiten setzen grundsätzlich ein gepflegtes und ansprechendes Auftreten voraus. Darüber hinaus sollten Sie ein offenes und freundliches Wesen haben. Spaß am Kontakt mit Menschen setzen wir in diesem Bereich voraus.

- > Begleitung des Messteams und Betreuung von Messeständen
- > Aufbau und Bestücken der Messestände vor Eventbeginn
- > Betreuung vor Ort und Ansprache der Besucher
- > Repräsentation der Landesgartenschau als Botschafter
- > Selbständige Organisation von kleinen Messeauftritten
- > Begleitung unseres Maskottchens RosaLotta zu Terminen



BAD IBURG 2018
LANDESGARTENSCHAU
18. APRIL BIS 14. OKTOBER

Begleitung von RosaLotta zu Auftritten und Terminen

Ansprechpartner in der LaGa: Maria Anna Schröder, Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Die LaGa gGmbH wird in 2017 und 2018 auf vielen Veranstaltungen im Osnabrücker Land und der gesamten Region vertreten sein und RosaLotta, unser Maskottchen, zu Terminen entsenden. All diese Termine dienen dazu, die Landesgartenschau in den Fokus der Besucher zu rücken und auf das Großereignis in Bad Iburg aufmerksam zu machen. Der/Die Kostümträger/-in ist bei seinen/ihren Auftritten auf Hilfe angewiesen. Zum einen benötigt er/sie u.a. Hilfe beim Ankleiden, aber auch bei der Begleitung von Auftritten. Sie sollten sich stets in der Nähe aufhalten, um einschreiten zu können, wenn Kinder auf das Maskottchen zulaufen, Hindernisse im Weg stehen, usw. Das Maskottchen soll sich sicher im Trubel bewegen können.

Aufgabe:

RosaLotta soll begleitet und unterstützt werden bei ihren Auftritten. Zudem muss das Kostüm transportiert werden.

- > Transport des Kostüms zu den Terminen
(hier wird ein PKW vorausgesetzt, die gefahrenen Kilometer werden von uns erstattet)
- > Begleitung während des Auftrittes von RosaLotta
- > Wenn nötig: Hilfe beim Ankleiden
- > Gelegentlich: Fotografieren der Auftritte
- > Rücktransport des Kostüms in die Geschäftsstelle
- > In der Regel werden Termine frühzeitig angefragt, so dass Sie sich auf Einsätze einstellen können, während der LaGa selbst kann es durchaus sein, dass der Einsatz kurzfristig erfolgen muss.
- > Gerne absolvieren wir erste Termine gemeinsam

Verteilen von Prospektmaterial & Anbringen von Plakaten

Ansprechpartner in der LaGa: Kai Schönberger, Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Auf die Landesgartenschau, die dortigen Attraktionen und dort stattfindenden Veranstaltungen wollen wir aufmerksam machen. Dies soll über u.a. Flyer und Plakate an öffentlichen Orten geschehen.

Aufgabe:

Sie arbeiten nicht im Büro der LaGa und nicht im Gelände des Charlotten-seeparks oder des Waldkurparks. Ihr Einsatz an wechselnden Orten ist von enormer Bedeutung.

- > Verteilen und ggf. Aufhängen von Plakaten
- > Aufhängen von Bannern
- > Verteilen und Auslegen von Flyern in der Innenstadt/in Geschäften
- > Kontrolle und Nachlieferung o.g. Artikel



BAD IBURG 2018
LANDESGARTENSCHAU
18. APRIL BIS 14. OKTOBER

Unterstützung im Büro

Ansprechpartner in der LaGa: Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Landesgartenschau findet auch hinter den Kulissen im Büro statt. Hier gilt es die Mitarbeiter durch einfache Arbeiten zu entlasten.

Aufgabe:

Die Aufgaben können hier nicht dezidiert beschrieben werden und richten sich häufig danach, was gerade am Dringendsten benötigt wird.

- > Telefondienst
- > Erstellen von Fotokopien
- > Unterstützung bei Mailingaktionen
- > Botengänge zum Rathaus und anderen Ämtern bzw. Partnern
- > Aufbau von Technik im Besprechungs- oder Tagungsraum
- > Verteilung von Flyern bei Partnern und Institutionen
- > Aufhängen von Plakaten
- > Allgemeine Hilfestellungen (Besorgungen, Transporte in die verschiedenen Lager)

Betreuung „Grünes Klassenzimmer“

Ansprechpartner in der LaGa: Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Ab dem 23. April 2018 bis zum 12. Oktober 2018 werden wir zahlreiche Schulklassen aller Altersgruppen und Schulformen auf der Landesgartenschau Bad Iburg 2018 begrüßen dürfen, die eine Unterrichtseinheit in dem außerschulischen Lernstandort „Grünes Klassenzimmer“ gebucht haben. Es werden zeitgleich mehrere Gruppen zu unterschiedlichen Themen und an unterschiedlichen Orten auf dem Gelände anwesend sein, was einer großen logistischen Koordination bedarf. Täglich (von Montag - Freitag) werden die Unterrichtsstunden in der Zeit von 10:30-12:00 Uhr und von 12:30-14:00 Uhr angeboten, die eine ca. 30 minütige Vorlauf- und Nachbereitungszeit benötigen. Um den Schulklassen und Referenten einen reibungslosen Ablauf zu ermöglichen, benötigen wir Ihre Hilfe bei der Durchführung der Kurse und Begleitung der Beteiligten.

Aufgabe:

Der Kontakt mit Kindern und Jugendlichen setzt Offenheit, Freundlichkeit und Geduld voraus. Die Freude am Umgang mit Menschen und ein gepflegtes Auftreten sind selbstverständlich.

- > Betreuung der Referenten in der Vor- und Nachbereitung ihrer Unterrichtseinheit, d.h. Materialbeschaffung, Einrichtung des Unterrichtsortes, spontanes Umdisponieren aufgrund von Wetterveränderungen.
- > Begleitung der Schulklassen zu Ihrem Treffpunkt
- > Unterstützung der Referenten bei der Durchführung ihrer Unterrichtseinheit, z.B. Materialausgabe und Mithilfe bei Bastelangeboten.



BAD IBURG 2018
LANDESGARTENSCHAU
18. APRIL BIS 14. OKTOBER

Künstlerbetreuung im Veranstaltungsbereich

Ansprechpartner in der LaGa: Volker Schwarz, Tim Trentmann, Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Auf der LaGa wird es bis zu 1.500 Veranstaltungen geben. Diese reichen von der Lesung und Ausstellungen über Auftritte von Vereinen bis zu großen musikalischen Veranstaltungen. Hinter der Bühne wird es einen sog. Back-Stage-Bereich geben. Der Schwerpunkt der Aufgaben ist in diesem Bereich bzw. für diesen Bereich zu leisten.

Aufgabe:

Alle Arbeiten setzen grundsätzlich ein freundliches Auftreten und Hilfsbereitschaft voraus.

Sie (Wir) freuen uns diesen Verein/diese Gruppe oder diesen bekannten Künstler als Programmpunkt gewonnen zu haben und versuchen deren Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten.

- > Abholen von Gruppen/Künstlern am Eingang oder Parkplatz zu Beginn der Veranstaltung und Begleitung zu den Fahrzeugen nach Ende der Veranstaltung
- > Transport von Equipment, Instrumenten und Kostümen
- > Aufbau und Herrichtung der Zuschauerfläche (z.B. Stühle aufstellen/gerade stellen)
- > Betreuung im „Back-Stage-Bereich“ (Sie sind Ansprechpartner für ALLES)
- > Sie kümmern sich um Getränke und ggf. Verpflegung, je nach Angabe der LaGa-Verantwortlichen
- > Sie sorgen nach einem Auftritt für Ordnung im „Back-Stage-Bereich“
(Künstlercontainer kehren, Müll entsorgen, Aufräumen, Lagern von allen möglichen Utensilien.
HINWEIS: Die Toiletten in diesem Bereich werden von unserer Pflegefirma betreut!)

Einfache gärtnerische Pflegearbeiten

Ansprechpartner in der LaGa: Nadine Oestermeyer, Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

An mehreren Stellen in den eingezäunten Gartenschaubereichen kann/muss diese Aufgabe wahrgenommen werden. Dabei kann nicht immer nur auf Zuruf gearbeitet werden. Es gilt auch hier, die Anlage mit einem wachen Auge zu betrachten und Mängel selbst festzustellen; demnach ist entsprechend zu handeln.

Aufgabe:

Die Pflege ist grundsätzlich mit den Pflegearbeiten an externe Fachbetriebe vergeben. Durch die intensive Nutzung durch die Besucher der LaGa, aber auch durch Transporte der Gastronomie/Künstler/etc. kommt es dennoch vor, dass bestimmte Bereiche häufiger als in der Leistungsbeschreibung aufgeführt, gepflegt werden müssen. Dies gilt insbesondere für Wechselflor und Blumenhallenschauen. Einfache Pflegearbeiten sind in der Regel:

- > Verblühte Blütenstände ausschneiden
- > Abgebrochene oder verfaulte Pflanzenteile ausschneiden
- > Pflanzflächen harken – besonders an den Rändern der Beete oder im Bereich der Wegekrenzungen
- > Aufsammeln trockener Äste an den Rändern von Pflanzungen oder im Bereich der Ufer

Die Arbeiten werden von den Ansprechpartnern der LaGa beauftragt. Bei eigenen Feststellungen ist in jedem Fall immer Rücksprache mit den Ansprechpartnern der LaGa zu halten.



BAD IBURG 2018
LANDESGARTENSCHAU
18. APRIL BIS 14. OKTOBER

Allgemeine Wartungsarbeiten

Ansprechpartner in der LaGa: Nadine Oestermeyer, Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Sie sind der „gute Geist“ im Hintergrund, der sich mit offenem Auge im Gartenschauengelände bewegt.

Aufgabe:

Es fällt eine Vielzahl von Arbeiten an, die – jede für sich – einfach aber zeit-intensiv sind und daher gerne vernachlässigt werden. Sie sind aber dennoch nötig, da gerade die „feinen Details“ den Unterschied ausmachen. Hier können die Arbeiten nur beispielhaft angedeutet werden:

- > Streich- und Lackierarbeiten
- > Einfache Reparaturen an Zäunen, Drehtoren, in den Blumenhallenschauen, am Werkzeug etc.
- > Kontrolle der Rüstbereiche auf Ordnung und Vollständigkeit
- > Lagern diverser Gegenstände nach Benutzung
- > Kontrolle von Befestigungen (Schilder, etc.)
- > Reinigung der Informationsschilder

Ordnungsdienst in verschiedenen Bereichen

Ansprechpartner in der LaGa: Friederike Pellengahr, Benjamin Vömel

Um Ordnung zu bewahren und die Struktur der Landesgartenschau zu unterstützen, ist Aufsicht benötigt.

Aufgabe:

Bei starkem Besucheransturm kann es leider gelegentlich dazu kommen, dass sich einzelne Gäste nicht den Regeln entsprechend verhalten oder auch unbeabsichtigt Hinweisschilder übersehen.

- > Am Ausgang Schlossberg die Gäste darauf hinweisen, dass dies ein Ausgang ist und kein Einlass an diesem Ausgang besteht.
- > Stempel am Ausgang Schlossberg an Gäste verteilen
- > Ordnungsdienst in den Ausstellungen
- > Ordnungsdienst am Baumwipfelpfad
- > Ordnungsdienst bei Groß- und Abendveranstaltungen



BAD IBURG 2018
LANDESGARTENSCHAU
18. APRIL BIS 14. OKTOBER

Kontaktdaten

**Haben Sie weitere Fragen? Wollen Sie gleich loslegen?
Setzen Sie sich uns in Verbindung**

Benjamin Vömel | Durchführung

Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 817
E-Mail: voemel@laga2018-badiburg.de

Friederike Pellengahr | Ehrenamt

Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 806
Mobil: 0152 08955050
E-Mail: pellengahr@laga2018-badiburg.de

Kai Schönberger | Marketing

Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 807
Mail: schoenberger@laga2018-badiburg.de

Joanna Hagemeyer | Gruppenreisen

Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 812
Mail: hagemeyer@laga2018-badiburg.de

Maria Anna Schröder | Sekretariat

Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 802
E-Mail: schroeder@laga2018-badiburg.de

Thomas Donath | Ticketing

Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 810
E-Mail: donath@laga2018-badiburg.de

Tim Trentmann | Veranstaltungen

Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 815
Mail: trentmann@laga2018-badiburg.de

Volker Schwarz | Veranstaltungen

Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 804
E-Mail: schwarz@laga2018-badiburg.de

Nadine Oestermeyer | Planen, Bauen

Landesgartenschau Bad Iburg 2018 gGmbH
Philipp-Sigismund-Allee 4 | 49186 Bad Iburg
Telefon: +49 5403 404 803
Mail: oestermeyer@laga2018-badiburg.de